



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

---

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

### **Titkársága**

pályázatot hirdet

### **műszaki titkár**

munkakör betöltésére.

#### **Feladat:**

- projektek tervezésével és megvalósításával kapcsolatos projektasszisztensi feladatok ellátása;
- a tervezett és megvalósuló fejlesztési projektek adminisztrációs feladatainak elvégzése, projektdokumentációk, iratok kezelése, nyilvántartása;
- nemzetközi pályázati kiírások figyelése, nyomon követése, pályázati lehetőségeket összefoglaló tájékoztatók készítése;
- angol nyelvű pályázati anyagok, dokumentumok esetén a szükséges fordítási munkák elvégzése; angol nyelvű pályázatok előkészítése, a pályázatok lebonyolításában való közreműködés;
- a projektek megvalósításához tartozó határidők nyilvántartása, az elkészült ügyiratok, dokumentációk kezelése, továbbítása, irattározása;
- a projektekkel foglalkozó projektvezető és projektmenedzserek munkájának segítése;
- projektekkel kapcsolatos PR és kommunikációs feladatok elvégzése, PR műszaki titkár munkájának segítése;
- szakmai prezentációk, riportok, beszámolók, kimutatások, havi statisztikák készítése;
- a vezetés koordináló és irányító tevékenységéhez szükséges adatok összegyűjtése, feldolgozása, beszámoló tervezetek előkészítése, elemzések készítése.

#### **Követelmény:**

- felsőfokú műszaki végzettség,
- angol középfokú nyelvismeret,
- B kategóriás gépjárművezetői engedély,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- jó kommunikációs- és szervezőképesség,
- jó problémamegoldó képesség,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

## **Előny:**

- pályázatok lebonyolításában való jártasság.

## **Amit ajánlunk:**

- határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés,
- a 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

**Munkavégzés helye:** 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

## **A pályázat tartalmazza:**

- motivációs levél,
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- formanyomtatványon benyújtott nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik. A formanyomtatvány elérhető a [www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp](http://www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp) címen. Amennyiben a pályázati anyag semmilyen formában sem tartalmaz személyes adatkezelési hozzájárulást, a pályázati anyag nem kerül befogadásra,
- esetleges referenciák.

## **A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:**

A pályázatot **2020. március 31. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

### **Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság**

*Igazgatási és Jogi Osztály*

**3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.**

**Postacím: 3501 Pf.:3.**

**Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601**

e-mail: [cv@emvizig.hu](mailto:cv@emvizig.hu)

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a „**műszaki titkár**” jeligét.

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

**A pályázatok elbírálására 2020. április 30. napjáig kerül sor.** A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére.

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság az álláspályázatot benyújtók személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a vonatkozó nemzetközi európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogok, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján célhoz kötötten, kizárólag az álláspályázatok betöltése érdekében, ügyviteli célból kezeli és tartja nyilván.

Fentiek alapján a kiválasztásra nem kerülő jelentkezők személyes adatait - hozzájárulásuk esetén – kizárólag az álláspályázat tárgyát képező munkakör betöltésétől számított 1 évig tárolja, őrzi, szükség esetén kezeli az Igazgatóság. A kezelés körébe értendő azon tevékenység is, amely során

az Igazgatóság az 1 év időtartam alatt a pályázót a nyitott, vagy megnyíló pozíciók betöltése érdekében megkeresi.

Az álláspályázatot benyújtónak az álláspályázat részeként benyújtandó formanyomtatvány szerinti nyilatkozaton szükséges jelezni azt, hogy az 1 év időtartamú tároláshoz, őrzéshez, szükség szerinti kezeléséhez hozzájárul-e, vagy kéri adatainak törlését. Az adatkezelési formanyomtatvány elérhető a [www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp](http://www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp) címen.

Amennyiben a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulást a benyújtott álláspályázat semmilyen formában sem tartalmaz, a pályázati anyag nem kerül befogadásra.

Abban az esetben, amennyiben a pályázatot benyújtó nem járul hozzá az 1 év időtartamú adatkezeléshez, az adatok automatikusan, az álláspályázatok értékelését és a pályázók értesítését követően törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálását követően valamennyi jelentkező értesítése – **elsősorban elektronikus úton** – megtörténik arról, hogy kiválasztásra került-e az adott munkakör betöltésére.

A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumok a jelentkező által megadott elérhetőségre visszaküldésre kerülnek.

A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos **tájékoztatás** kérhető:

**Humánpolitikai Csoport munkatársai**

Tel.: 46/516-600